

## Dettagli directory del "Sito Dinamico"

### CRED PISTOIAFORM

Centro  
Risorse  
Educativa e  
Didattiche  
della Provincia  
di Pistoia

### DOCUMENTI

1) Il Documento scaricabile avrà il nome specificato nel database alla voce **Nome File**, può essere qualsiasi tipo di documento (anche pagina HTML)

Nella Cartella: [Download](#)

### PARTNERS

1) Il Logo deve chiamarsi **Nome.gif** dove Nome è il nome del Partner indicato nel Database (esattamente com'è scritto nel Database inclusi spazi, apostrofi e caratteri accentati)

Nella Cartella: [Immagini/Partners/](#)

Dimensioni: **65 x 65 pixel** (possibilmente con sfondo trasparente)

### SCUOLA

1) Il **logo della scuola** (in alto a sinistra in ogni pagina ASP) deve chiamarsi **logo.gif**

Nella cartella: [Immagini](#)

Dimensioni max **140 x 135 pixel** (è gradita la trasparenza)

2) Lo **Sfondo** delle pagine (background) deve chiamarsi **background.jpg**

Nella cartella: [Immagini](#)

Dimensioni consigliate, non richieste, 1024 x 1000 (è preferibile che l'immagine non superi i 100 KB per non appesantire troppo il caricamento delle pagine)

3) La **Foto della Sede** deve chiamarsi **FNome.jpg** dove Nome è il campo **Nome** della Maschera **SEDI** del Database

Nella Cartella: [Immagini](#)

Dimensione: **660 x 440 pixel**

4) Il Documento aggiuntivo relativo a una sede avrà il nome specificato nel database al campo **Addendum** della Maschera **SEDI**, può essere qualsiasi tipo di documento (anche pagina HTML)

Nella Cartella: [Documenti](#)

5) La **Mappa** deve chiamarsi **Nome.jpg** dove Nome è il campo **Nome** della Maschera **SEDI** del Database

Nella Cartella: [Immagini](#)

Dimensioni: **660 x 440 pixel**

6) La **Foto del Dirigente Scolastico** deve chiamarsi **dirigente.jpg**

Nella Cartella: [Immagini/Docenti/](#)

Dimensione: **200 x 190 pixel**

## CRED PISTOIAFORM

Centro  
Risorse  
Educativa e  
Didattiche  
della Provincia  
di Pistoia

### CORSI

1) L'**Icona** di ogni Corso deve chiamarsi **NomeCorso.gif** dove **NomeCorso** è il nome del corso che si è inserito nel database (formato anche da più parole, spazi e caratteri speciali)

Nella Cartella: [Immagini/Corsi/](#)

Dimensioni **80 x 60 pixel** (possibilmente trasparenti)

2) Il Documento scaricabile di ogni corso, se presente, avrà il nome specificato nel database alla voce **DescrizioneCompleta**, può essere qualsiasi tipo di documento (anche pagina HTML)

Nella Cartella: [Documenti/Corsi/](#)

### MATERIE

1) Se una Materia dispone del Programma Ministeriale scaricabile, tale documento dovrà chiamarsi con il nome specificato nel database alla voce **ProgrammaMinisteriale** della Maschera **MATERIE**

Nella cartella: [Documenti/Materie/](#)

2) Il nome del documento integrativo o della pagina WEB associata deve essere lo stesso specificato alla voce **InformazioniApprofondite** della Maschera **MATERIE** del Database

Nella cartella: [Documenti/Materie/](#)

### LABORATORI E AULE SPECIALI

1) Le **Immagini** di un Laboratorio possono essere al più due foto e devono chiamarsi:

**Nome.jpg**

**Nome2.jpg**

Dove **Nome** è il nome del Laboratorio inserito nella Maschera **LABORATORI** alla voce **Nome**

Nella Cartella: [Immagini/Laboratori/](#)

Dimensioni: **360 x 300 pixel**

2) Il **Link** associato ad un Laboratorio contenente una pagina o un documento relativo al laboratorio, se presente, dovrà chiamarsi come specificato nel database alla voce **Link** della Maschera **LABORATORI**

Nella cartella: [Documenti/PagineLaboratori/Nome/](#) (dove **Nome** è quello visto nella voce sopra)

## CRED PISTOIAFORM

Centro  
Risorse  
Educativa e  
Didattiche  
della Provincia  
di Pistoia

### FORMAZIONE

1) L'**Icona** di una Formazione post-Diploma deve chiamarsi **Nome.gif** dove **Nome** è quello inserito nel Database (alla voce **Nome** della Maschera **FORMAZIONE** )

Nella Cartella: [Immagini/Formazione/](#)

Dimensioni: **100 x 80 pixel** (possibilmente con sfondo trasparente)

2) Il **Documento Web** relativo alla Formazione Post-Diploma, se presente, dovrà chiamarsi come indicato alla voce **DocumentoWeb** della Maschera **FORMAZIONE** del Database.

Nella Cartella: [Documenti/Formazione/](#)

### PROGETTI

1) L'**Icona** di un Progetto deve chiamarsi **Nome.gif** dove **Nome** è quello inserito nel Database (alla voce **Nome** della Maschera **PROGETTO SCUOLA**)

Nella Cartella: [Immagini/Progetti/](#)

Dimensioni: **100 x 80 pixel** (possibilmente con sfondo trasparente)

2) Il **Documento Web** associato ad un Progetto, se presente, dovrà chiamarsi come specificato nel database alla voce **DocumentoWeb** della Maschera **PROGETTO SCUOLA**

Nella cartella: [Documenti/Progetti/](#)

### AUTONOMIA

1) Il **Documento Web** associato ad una Attività di Autonomia, se presente, dovrà chiamarsi come specificato nel database alla voce **Link** della Maschera **AUTONOMIA**

Nella cartella: [Documenti/Autonomia/](#)

### PROGETTI STUDENTI

1) Il nome di tale documento o della pagina WEB associata è specificato nella voce **Link** della Maschera **PROGETTO\_STUDENTE**

Nella cartella: [Documenti/ProgettiStudenti/](#)

## CRED PISTOIAFORM

Centro

Risorse

Educative e

Didattiche

della Provincia  
di Pistoia

## DOCENTI

1) La **Foto dei docenti** deve chiamarsi **Nome.jpg** dove **Nome** è il nome del docente inserito nel campo **Nome** della Maschera **DOCENTE** del Database  
Nella Cartella: [Immagini/Docenti/](#)  
Dimensioni: massimo **150 x 160 pixel**

2) Il **programma svolto** di un docente relativo ad una materia può essere inserito nella Sottomaschera **INSEGNA** della Maschera **DOCENTE** nel campo **Programma**. Il nome del documento dovrà essere lo stesso inserito in tale campo  
Nella cartella: [Documenti/Programmi Docenti/](#)

## ATTIVITA' INTERDISCIPLINARI - TERZA AREA

1) 1) Il nome di tale documento o della pagina WEB associata è specificato nella voce **Link** della Maschera **ATTIVITA' INTERDISCIPLINARE - TERZA AREA**  
Nella cartella: [Documenti/ProgettiStudenti/](#)

## ATTIVITA'

1) Il documento ufficiale descrittivo, se presente, dovrà chiamarsi come specificato nel database alla voce **Link** della Maschera **ATTIVITA'**  
Nella cartella: [Documenti/Attivita/](#)

## CRED PISTOIAFORM

Centro

Risorse

Educative e

Didattiche

della Provincia di Pistoia

### Dettagli Immagini e directory del "Sito Dinamico"

- 1) Il **logo della scuola** (in alto a sinistra in ogni pagina) deve chiamarsi **logo.gif**  
Nella cartella: **immagini/** del percorso principale  
Dimensioni max **140 x 135 pixel** (è gradita la trasparenza)
- 2) Lo **Sfondo** delle pagine (background) deve chiamarsi **background.jpg**  
Nella cartella: **immagini/**  
Dimensioni consigliate, non richieste, 1024 x 1000 (è preferibile che l'immagine non superi i 100 KB per non appesantire troppo il caricamento delle pagine)
- 3) La **Mappa** deve chiamarsi **Nome.jpg** dove **Nome** è il campo **Nome** della Tabella **SEDI** del Database  
Nella Cartella: **immagini/**  
Dimensioni: **660 x 440 pixel**
- 4) La **Foto del Dirigente Scolastico** deve chiamarsi **dirigente.jpg**  
Nella Cartella: **Immagini/Docenti/**  
Dimensione: **200 x 190 pixel**

### PAGINE DEI CORSI

- 1) L'**Icona** di ogni Corso deve chiamarsi **NomeCorso.gif** dove **NomeCorso** è il nome del corso che si è inserito nel database (formato anche da più parole, spazi e caratteri speciali)  
Nella Cartella: **Immagini/Corsi/**  
Dimensioni **80 x 60 pixel** (possibilmente trasparenti)
- 2) Il Documento scaricabile di ogni corso, se presente, avrà il nome specificato nel database alla voce **DescrizioneCompleta**, può essere qualsiasi tipo di documento (anche pagina HTML)  
Nella Cartella: **Documenti/Corsi/**

### PROGETTI STUDENTI

- 1) Nel caso in cui un progetto Studente abbia una relativa documentazione o delle pagine WEB associate ad esso esse dovranno essere posizionate nella cartella: **Documenti/ProgettiStudenti/** il nome di tale documento è specificato nella voce **Link** della Tabella **PROGETTI\_STUDENTI**

### MATERIE

- 1) Se una Materia dispone del Programma Ministeriale scaricabile, tale documento dovrà chiamarsi con il nome specificato nel database alla voce **ProgrammaMinisteriale** della tabella **MATERIE** e dovrà trovarsi nella cartella: **Documenti/Materie/**
- 2) Se si vuole associare una pagina WEB (o un altro tipo di documento) con informazioni più approfondite ad una Materia, si dovrà posizionare tale documento nella cartella: **Documenti/Materie/**  
Il nome del documento deve essere lo stesso specificato alla voce **InformazioniApprofondite** della tabella **MATERIE** del Database

## CRED PISTOIAFORM

Centro  
Risorse  
Educativa e  
Didattiche  
della Provincia  
di Pistoia

### ATTIVITA'

1) L'**Icona** di una Attività deve chiamarsi **Nome.gif** dove **Nome** è quello inserito nel Database alla voce **Nome** della tabella **ATTIVITA**  
Nella Cartella: **Immagini/Attivita/**  
Dimensioni: **100 x 80 pixel** (possibilmente con sfondo trasparente)

2) Il **Link** al documento ufficiale, se presente, dovrà chiamarsi come specificato nel database alla voce **Link** della Tabella **ATTIVITA**  
Nella cartella: **Documenti/Attivita/**

### FORMAZIONE POST-DIPLOMA

1) L'**Icona** di una Formazione post-Diploma deve chiamarsi **Nome.gif** dove **Nome** è quello inserito nel Database (alla voce **Nome** della tabella **POST-DIPLOMI**)  
Nella Cartella: **Immagini/Formazione/**  
Dimensioni: **100 x 80 pixel** (possibilmente con sfondo trasparente)

2) Il **Documento Web** relativo alla Formazione Post-Diploma, se presente, dovrà chiamarsi come indicato alla voce **DocumentoWeb** della tabella **POST-DIPLOMI** del Database.  
Nella Cartella: **Documenti/Formazione/**

### PARTNERS

1) Il Logo deve chiamarsi **Nome.gif** dove **Nome** è il nome del Partner indicato nel Database (esattamente com'è scritto nel Database inclusi spazi, apostrofi e caratteri accentati)  
Nella Cartella: **Immagini/Partners/**  
Dimensioni: **65 x 65 pixel** (possibilmente con sfondo trasparente)

### PROGETTI

1) L'**Icona** di una Progetto deve chiamarsi **Nome.gif** dove **Nome** è quello inserito nel Database (alla voce **Nome** della tabella **PROGETTI\_SCUOLE**)  
Nella Cartella: **Immagini/Progetti/**  
Dimensioni: **100 x 80 pixel** (possibilmente con sfondo trasparente)

2) Il **Documento Web** associato ad un Progetto, se presente, dovrà chiamarsi come specificato nel database alla voce **DocumentoWeb** della Tabella **PROGETTI\_SCUOLE**  
Nella cartella: **Documenti/Progetti/**

### LABORATORI E AULE SPECIALI

1) Le **Immagini** di un Laboratorio posso essere al più due foto e devono chiamarsi:  
**Nome.jpg**  
**Nome2.jpg**

## CRED PISTOIAFORM

Centro  
Risorse  
Educativa e  
Didattiche  
della Provincia  
di Pistoia

Dove Nome è il nome del Laboratorio inserito nella tabella **LABORATORI** alla voce **Nome**

Nella Cartella: **Immagini/Laboratori/**

Dimensioni: **360 x 300 pixel**

2) Il **Link** associato ad un Laboratorio contenente una pagina o un documento relativo al laboratorio, se presente, dovrà chiamarsi come specificato nel database alla voce **Link** della Tabella

**LABORATORI**

Nella cartella: **Documenti/Laboratori/Nome/** dove Nome è quello visto nella voce sopra

### DOCENTI

1) La **Foto dei docenti** deve chiamarsi **Nome.jpg** dove Nome è il nome del docente inserito nel campo **Nome** della tabella **DOCENTI** del Database

Nella Cartella: **Immagini/Docenti/**

Dimensioni: massimo **150 x 160 pixel**

2) Il **programma scaricabile** di un docente relativo ad una materia può essere inserito nella tabella **Insegna** del Database nel campo **Programma**.

Il nome del documento dovrà essere lo stesso inserito in tale campo e andrà posizionato nella cartella: **Documenti/Programmi Docenti/**

## CRED PISTOIAFORM

Centro  
Risorse  
Educativa e  
Didattiche  
della Provincia  
di Pistoia

### Note particolari

- 1) Nell'inserimento dei dati nelle maschere ci sono dei campi che sono opzionali e dei campi che vanno riempiti obbligatoriamente perché chiave del database o informazione essenziale per le pagine del sito. Se i campi obbligatori non saranno riempiti verrà visualizzato un messaggio di errore che impedirà il salvataggio dei dati. I campi opzionali, se non immessi, non generano nessun tipo di errore e verranno trascurati nelle pagine del sito.
- 2) Se il prezzo dei libri di testo comparirà in £ e non in € bisogna andare a cambiare le opzioni in PannelloControllo/ImpostazioniInternazionali/Valuta.
- 3) Ricordarsi sempre di inserire i Documenti e le Immagini nelle rispettive Cartelle del SitoDinamico ogni volta che inseriamo il nome di riferimento nel DataBase. E' importante importare le immagini come collegamento e non incorporarle nel database. Per WIN98 e WINME il collegamento sopra citato non visualizza l'immagine selezionata ma l'icona di collegamento di windows. Aggirare l'ostacolo importando l'immagine come oggetto ClipGallery in una Nuova Categoria opportunamente creata.
- 4) Per avere a disposizione sul sito le informazioni minime necessarie vi consigliamo di inserire le seguenti maschere nell'ordine: SCUOLA, CORSI, MATERIE, LABORATORI, SEGRETERIA, PRECEDENZE, QUADRO ORARIO.

Via Panconi, 14  
51100 Pistoia  
Tel. +39 0573 977555  
Fax +39 0573 503553  
cred@pistoiaform.it  
www.pistoiaform.it



Provincia di Pistoia



Pagine: 1000000  
Centro risorse  
educative e didattiche

## Modifiche effettuate a "Sito Dinamico" in data 09/12/2005

### Elenco Pagine Aggiornate:

#### **CRED PISTOIAFORM**

**C**entro

**R**isorse

**E**ducative e

**D**idattiche

della Provincia  
di Pistoia

- default.asp
- dettaglidocente.asp
- FAQ.asp
- IlDirigente.asp
- Laboratori.asp
- LaScuola.asp
- LaSegreteria.asp
- OreDiLezione.asp
- Progetti.asp
- ProgressUploadImgDirigente.asp
- Ricerca.asp
- RicercaDocenti.asp
- RicercaMaterie.asp
- RicercaSportelli.asp
- RicercaTesti.asp
- RimuovilmgDirigente.asp
- RispondiFAQ.asp
- UploadImgAttiva.asp
- UploadImageCorsi.asp
- UploadImgDirigente.asp
- UploadImgDoc.asp
- UploadImgFormazione.asp
- UploadImgLab.asp
- UploadImgPartners.asp
- UploadImgProgetti.asp
  
- Documenti \ Emailsegreteria \ mailSegreteria.inc
  
- Pulsanti \ AgFormativa.gif
- Pulsanti \ AgFormativa\_up.gif
- Pulsanti \ CDL.gif
- Pulsanti \ CDL\_up.gif
- Pulsanti \ Collaboratori.gif
- Pulsanti \ Collaboratori\_up.gif
- Pulsanti \ Fobiettivo.gif
- Pulsanti \ Fobiettivo\_up.gif
- Pulsanti \ ProgettiStudenti.gif
- Pulsanti \ ProgettiStudenti\_up.gif
- Pulsanti \ UffTecnico.gif
- Pulsanti \ UffTecnico\_up.gif

Via Panconi, 14

51100 Pistoia

Tel. +39 0573 977555

Fax +39 0573 503553

cred@pistoiaform.it

www.pistoiaform.it

Soggetto gestore convenzionato:

**Platform**



Provincia di Pistoia



Provincia Toscana  
Centro risorse  
educative e didattiche

## Descrizione delle modifiche applicate

### **CRED PISTOIAFORM**

**C**entro

**R**isorse

**E**ducative e

**D**idattiche

della Provincia  
di Pistoia

- 1) Modificata dicitura del collegamento sulla home page al sito non ufficiale
- 2) risolto problema su controllo Docente nel caso in cui la tabella non avesse un collegamento con la tabella dell'orario di ricevimento.
- 3) Aggiunta la possibilità di scorrere le FAQ in sospeso per poter rispondere alle successive anche senza andare in ordine
- 4) Aggiunta la possibilità di inserire, modificare e cancellare la foto del dirigente
- 5) Corretta dicitura su laboratori, progetti, attività ed errore nel caso di assenza totale di laboratori
- 6) Modificato l'ordine dell'elenco delle sedi.. l'ordine attuale è lo stesso di quello di inserimento nelle maschere (non più alfabetico)
- 7) Aggiunta la possibilità di avere più di una sola e-mail per la segreteria.
- 8) Aggiunta la possibilità di dividere logicamente le ore mattutine con quelle pomeridiane e serali nella pagina "Ore Di Lezione"
- 9) Modificate le pagine di ricerca con menù a tendina anziché ricerca full-text
- 10) Modificati pulsanti e menù per rendere tutto consistente con le altre modifiche

Nessun intervento è stato fatto sul database

Via Panconi, 14  
51100 Pistoia  
Tel. +39 0573 977555  
Fax +39 0573 503553  
cred@pistoiaform.it  
www.pistoiaform.it

Soggetto gestore convenzionato:

**PlatForm**

## CRED PISTOIAFORM

Centro

Risorse

Educative e

Didattiche

della Provincia  
di Pistoia

### Note particolari di utilizzo modifiche:

#### 1) Email Aggiuntive segreteria

E' stata aggiunta la possibilità di inserire un numero indefinito di contatti e-mail sulla pagina della segreteria. Per non andare a scomodare il database è stato inserito un nuovo file nella sottocartella

\Documenti\EmailSegreteria\

il file si chiama

mailsegreteria.inc

se questo file non viene creato, tutto funziona esattamente come prima. Sarà presente un solo indirizzo e-mail per la segreteria e questo sarà modificabile dalle maschere del database.

Se qualche scuola avesse la necessità di inserire più indirizzi e-mail non dovrà far altro che aggiungere il file in questione ("mailsegreteria.inc") nella directory indicata ("\\Documenti\\EmailSegreteria\\") formattato così:

nome prima email; [indirizzoPrimaMail@dominio.it](mailto:indirizzoPrimaMail@dominio.it);

nome seconda email; [indirizzoSecondaMail@dominio.it](mailto:indirizzoSecondaMail@dominio.it);

come vediamo basta inserire il nome di quell'indirizzo (a livello descrittivo) seguito da un punto e virgola ";", poi l'indirizzo di posta seguito anche questo da punto e virgola ";"

Se vogliamo aggiungere un nuovo indirizzo basta andare a capo e inserire una nuova riga.

#### 2) Divisione Ore di Lezione in mattutine, pomeridiane e serali

E' stata inserita la possibilità di dividere logicamente le ore di lezione in mattutine, pomeridiane e serali senza intervenire nello schema del database.

Per farlo è necessario inserire come numero di ora nel campo "Ora" del database i valori:

- da 1 a 29 per le ore della mattina (o se si intende avere un unico elenco progressivo)
- da 31 a 59 per le ore pomeridiane
- da 61 a 89 per le ore serali



Provincia di Pistoia



Provincia Toscana  
Centro risorse  
educative e didattiche

## CRED PISTOIAFORM

Centro

Risorse

Educative e

Didattiche

della Provincia  
di Pistoia

## Esempio

1° ora dalle 8.30 alle 9.30	num Ora su database:	1
2° ora dalle 9.30 alle 10.30	num Ora su database:	2
... .		
6° ora dalle 12.30 alle 13.30	num Ora su database:	6
-----		
1° ora dalle 14.00 alle 15.00	num Ora su database:	31
2° ora dalle 15.00 alle 16.00	num Ora su database:	32
...		
5° ora dalle 18.00 alle 19.00	num Ora su database:	35
-----		
1° ora dalle 20.30 alle 21.30	num Ora su database:	61
2° ora dalle 21.30 alle 22.30	num Ora su database:	62
3° ora dalle 22.30 alle 23.30	num Ora su database:	63

Via Panconi, 14

51100 Pistoia

Tel. +39 0573 977555

Fax +39 0573 503553

cred@pistoiaform.it

www.pistoiaform.it

Soggetto gestore convenzionato:

**Platform**



Provincia di Pistoia



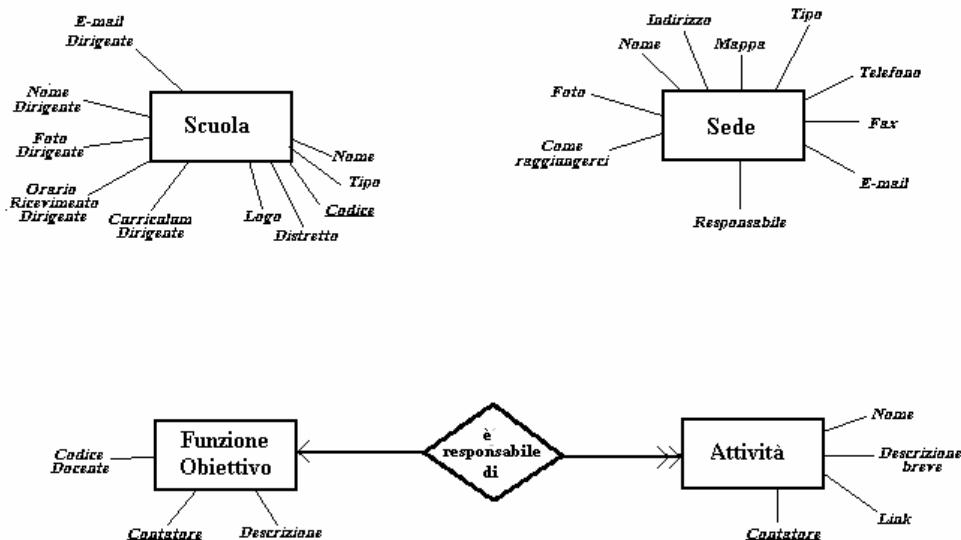
Provincia Toscana  
Centro risorse educative e didattiche

## SCHEMI RELAZIONALI DEL DATABASE SITO DINAMICO

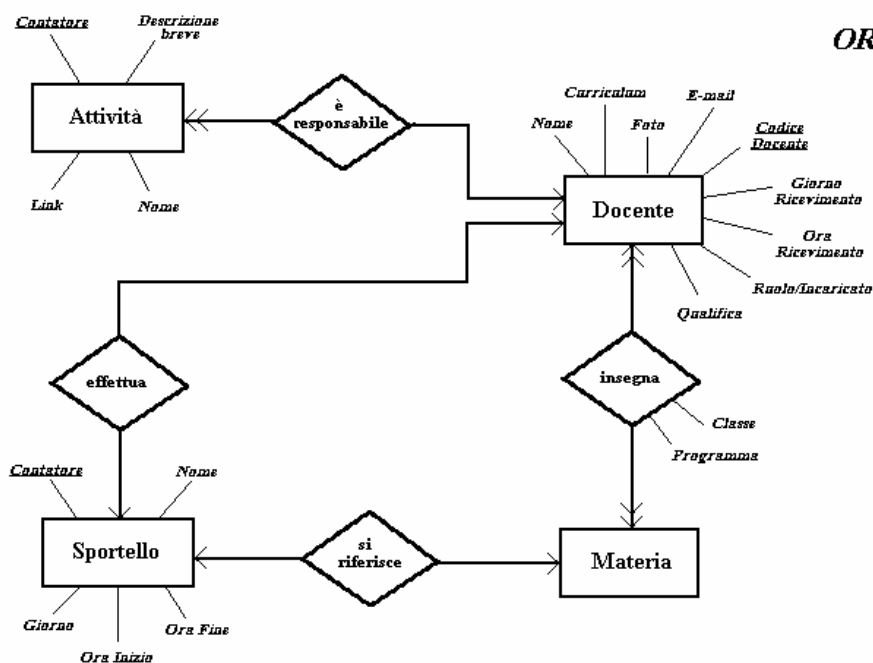
### CRED PISTOIAFORM

Centro  
Risorse  
Educativa e  
Didattiche  
della Provincia  
di Pistoia

### SCUOLA



### ORGANICO



Via Panconi, 14  
51100 Pistoia  
Tel. +39 0573 977555  
Fax +39 0573 503553  
cred@pistoiaform.it  
www.pistoiaform.it

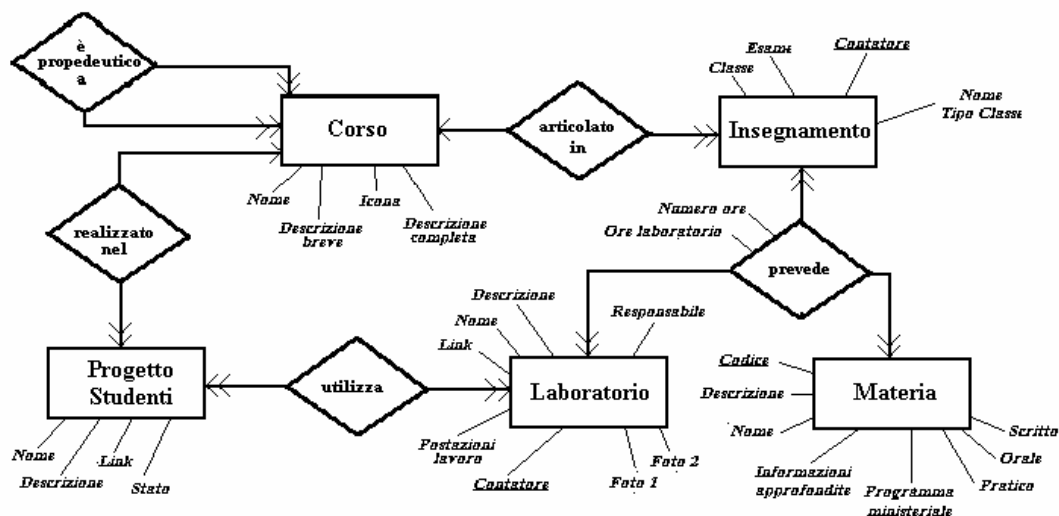
Soggetto gestore convenzionato:



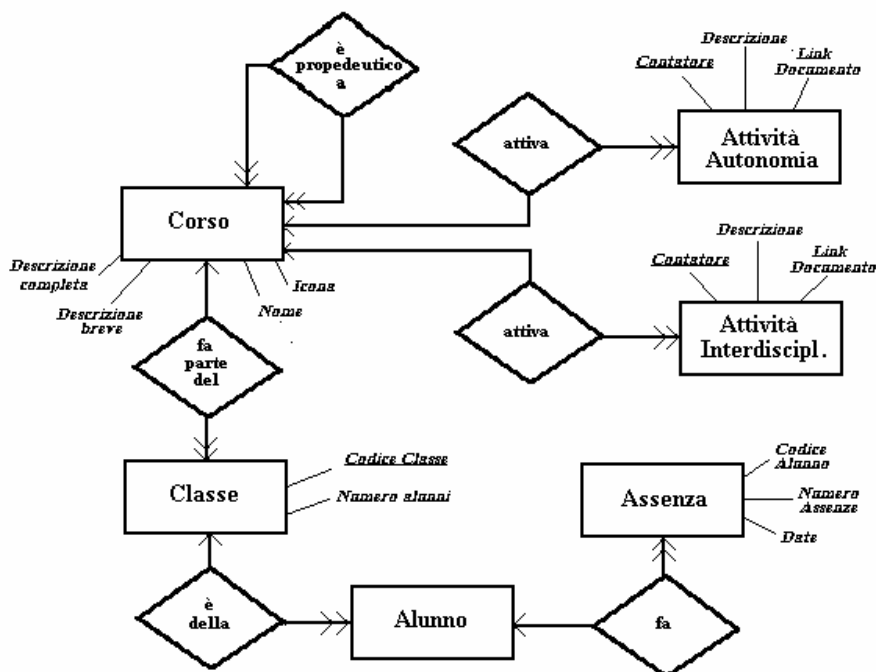
**CRED PISTOIAFORM**

Centro  
 Risorse  
 Educative e  
 Didattiche  
 della Provincia  
 di Pistoia

**CORSI 1**



**CORSI 2**

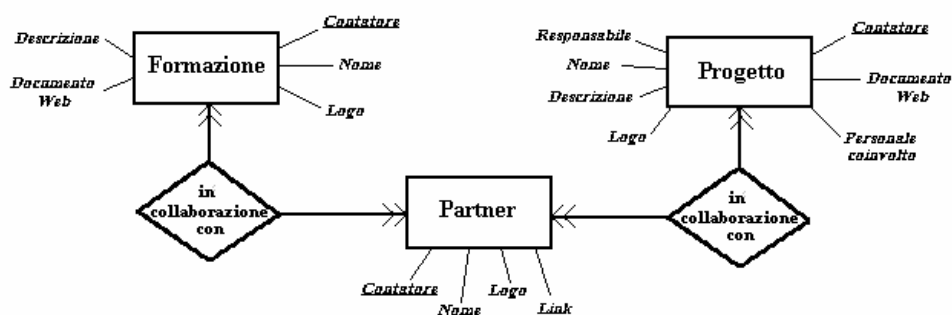


Via Panconi, 14  
 51100 Pistoia  
 Tel. +39 0573 977555  
 Fax +39 0573 503553  
 cred@pistoiaform.it  
 www.pistoiaform.it

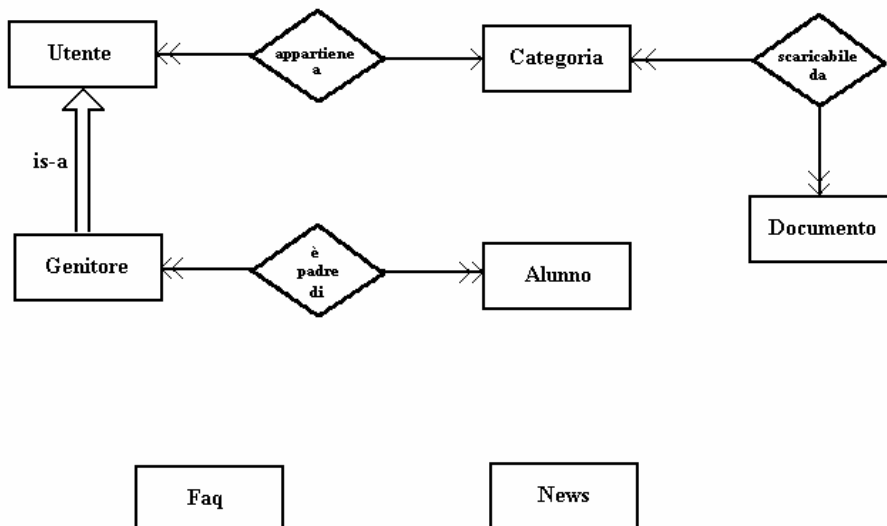
## CRED PISTOIAFORM

Centro  
 Risorse  
 Educative e  
 Didattiche  
 della Provincia  
 di Pistoia

## PROGETTI E FORMAZIONE



## UTENTI E DOCUMENTI



## CRED PISTOIAFORM

Centro  
Risorse  
Educativa e  
Didattiche  
della Provincia  
di Pistoia

Le modifiche fatte noi le abbiamo già aggiornate sui siti delle varie scuole giù sul server.. tutti tranne l'ITI e il liceo scientifico.

Per quanto riguarda lo scientifico abbiamo già inviato una e-mail al loro responsabile contenente tutti i file da aggiornare.

Per quanto riguarda l'ITI, noi per ora avevamo messo una directory sotto "inetpub\wwwroot\wwwitisedi" con le pagine modificate che vanno sostituite sul server dell'ITI.

Via Panconi, 14  
51100 Pistoia  
Tel. +39 0573 977555  
Fax +39 0573 503553  
cred@pistoiaform.it  
www.pistoiaform.it

Soggetto gestore convenzionato:

**Platform**